Die EU-Fundraising Association ist ein europaweites Netzwerk von Personen, Organisationen und Unternehmen, die im Bereich der nationalen und europäischen öffentlichen Förderung und im Projektmanagement tätig sind. Europäisch zu denken und zu arbeiten, sowie transnationale Kooperationen zu fördern, sind Ziele der EU-Fundraising Association. Eines der Hauptanliegen ist die Schaffung von Qualitätsstandards in der europäischen Arbeit.

Für unseren Hauptsitz in **Berlin** suchen wir ab **September/Oktober 2016** eine/einen

Büroleiter/in

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Selbständige Leitung des Büros
- Professionelle Mitgliederbetreuung und Pflege des Berufsnetzwerks
- Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere online
- Management der Freiwilligentätigkeit unserer Mitglieder
- Management von EU-Projekten
- Beantragen von Förderung (national und international)
- Begleiten der Vereinsveranstaltungen
- Weiterer Ausbau der Vereinsaktivitäten

Das bringen Sie mit:

- Affinität zur europäischen Integration und zu transnationaler Arbeit
- Freude am Arbeiten im europäischen Ausland und Bereitschaft für Dienstreisen
- Erfahrungen mit der Durchführung europäischer Projekte
- Erfahrung in der Beantragung von Förderung, z. B. bei Stiftungen, der EU oder nationalen Verwaltungen
- hohe Kompetenz in der Öffentlichkeitsarbeit (Webseitenbetreuung, Soziale Medien, Schreiben von Texten)
- hohe Dienstleistungsorientierung und Freude an der Betreuung unserer Mitglieder
- besondere Stärke in der Kommunikation, sowohl im direkten Kontakt mit den Mitgliedern als auch im Schriftverkehr
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1-Level) sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse (C1-Level)
- eigenverantwortliches, zielorientiertes und strukturiertes Handeln

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet rund um europäische und nationale Fördermittel und europäische Arbeit
- einen Arbeitsplatz in einem internationalen Umfeld
- Vollzeitbeschäftigung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Motivationsschreiben, Lebenslauf, aussagekräftige Zeugnisse, Angabe der Gehaltsvorstellungen) bis spätestens zum **31. August 2016** per E-Mail an: **info@eu-fundraising.eu**

Bei Fragen steht Ihnen Frau Keil gerne telefonisch (030/609857120) oder per E-Mail zur Verfügung.